

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	南京-一带一路沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动					
项目实施年度：	2023							
填报人：	张德育	联系电话：	18951700393					
年度绩效目标：	全年开展各类线上线下经贸活动、商务对接不少于10场，完成有效招商项目信息不少于55条，认真落实机制建设各项要求，确保完成全年主要指标和专项任务。							
年度绩效目标完成情况：	根据工作计划和财政相关要求，基本实现年度绩效目标。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
南京-一带一路沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动	19	15.25		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	80.26%	3	2.41	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	指标调整
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
成本	经济成本	举办会议所需资金额度	符合财政要求	达成预期目标	2	2	符合要求即得满分，不符合不得分	
	社会成本	符合财政制度	合规	达成预期目标	2	2	符合财政制度要求即得满分，不符合不得分	
	生态成本	符合环保要求	优秀	达成预期目标	1	1	符合环保要求即得满分，不符合扣0.1分/次，扣完为止	
产出指标	数量指标	举办重要会议（次）	=2次	2.00次	6	6	实现2次即得满分，少一次扣3分，扣完为止	
	质量指标	招商项目信息数（条）	≥55	6.00	4	0.44	达到即得满分，每少一条扣0.1分，扣完为止	政策变动,统计口径不同导致,根据通知要求,2023年统计上报亿元以上的项目信息。
	时效指标	招商项目信息完成率（%）	≥100	100.00	15	15	完成招商项目信息即得满分，未完成扣1分/10%,扣完为止	
效益指标	经济效益	服务企业数（家）	≥20	20.00	10	10	服务企业数量不少于20家即得满分，每少一家扣0.5分，扣完为止	
	社会效益	联络交流次数（次）	≥100	100.00	5	5	与相关单位开展联络频次不低于100次即得满分，每少10次扣0.5分，扣完为止	
	生态效益	符合环保制度	优秀	达成预期目标	10	10	符合要求即得满分，不符合不得分	
	可持续影响	成果和品牌的可持续性	优秀	达成预期目标	5	5	持续性较好即得满分，不可持续不得分	
满意度指标	服务对象满意度	举办会议的社会反馈	优秀	达成预期目标	10	10	满意度高即得满分，不满意扣1分/次，扣完为止	
						95.85		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	欧美、一带一路沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动					
项目实施年度：	2023							
填报人：	张德育	联系电话：	83635359					
年度绩效目标：	2023年进一步加强与欧美、“一带一路”沿线国家（地区）会展行业合作，组织南京企业“走出去”参加境外展会，宣传南京推介南京优势产业，吸引外资，同时帮助南京企业拓展海外市场，争取订单。展会期间开展经贸交流暨产业对接、宣传推介活动不少于1场，组织企业不少于15家。							
年度绩效目标完成情况：	根据工作计划和财政相关要求，基本实现年度绩效目标。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
欧美、一带一路沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动	14	11.67		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	83.36%	3	2.5	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	指标调整
	资金使用合规	合规	达成预期目标	4	4			
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
成本	经济成本	资金使用合规性	≤14万元	11.67万元	2	2	资金支出不超过14万元即得满分,超过不得分	
	社会成本	符合财政制度合规	合规	达成预期目标	2	2	符合财政制度要求即得满分,不符合扣0.5分/项,扣完为止	
	生态成本	符合环保制度	合规	达成预期目标	1	1	符合环保要求即得满分,不符合扣0.1分/项,扣完为止	
产出指标	数量指标	举办活动次数	≥1	2.00	10	10	活动次数不少于1次得满分,未开展不得分	
	质量指标	企业参展后实效反馈	优秀	达成预期目标	10	10	反馈较好即得满分,反馈不好扣1分/次,扣完为止	
	时效指标	组织企业参展的及时性	及时	达成预期目标	5	5	组织及时即得满分,反应不及时扣1分/次,扣完为止	
效益指标	经济效益	参展企业数量(家)	≥15	100.00	10	10	参展企业数量不少于15家即得满分,每少一家扣2分,扣完为止	
	社会效益	媒体宣传(家)	≥2	2.00	10	10	开展宣传不低于2次即得满分,少一次扣5分,扣完为止	
	生态效益	线上线下结合度	较好	达成预期目标	5	5	结合度较好即得满分,不好则扣1分/次,扣完为止	
	可持续影响	所搭建平台的可持续度	持续	达成预期目标	5	5	平台效应可持续即得满分,不可持续不得分	
满意度指标	服务对象满意度	参展企业满意度	满意	达成预期目标	10	10	参展企业满意即得满分,不满意扣1分/次,扣完为止	
						99.5		
注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	“为民办实事”深化拓展项目					
项目实施年度：	2023							
填报人：	张德育	联系电话：	83635359					
年度绩效目标：	牢牢把握围绕中心、建设队伍、服务群众的职责定位，以推动党建和业务融合为目标，开展下沉结对挂钩社区工作，重点在“服务企业、联系群众、项目突破、改革创新、矛盾攻坚、基层治理”中深化拓展为民办实事重点工作1-2项。							
年度绩效目标完成情况：	根据工作计划和财政相关要求，基本实现年度绩效目标。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
“为民办实事”深化拓展项目	5	5		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	100.00%	3	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
成本	经济成本	活动开展成本	≤5万元	5.00万元	2	2	开展活动费用支出不超过5万元即得满分,每超过0.2万元扣0.5分,扣完为止	
	社会成本	符合上级要求	合规	达成预期目标	2	2	相关工作符合上级要求并完成即得满分,不合规扣0.5分/项,扣完为止	
	生态成本	符合环境保护	合规	达成预期目标	1	1	活动内容符合环保要求即得满分,不合规扣0.2分/项,扣完为止	
产出指标	数量指标	活动开展次数	≥2次	3.00次	8	8	开展活动次数不少于2次即得满分,每少一次扣4分,扣完为止	
	质量指标	活动质量提升	优秀	达成预期目标	8	8	达到预期且符合上级要求即得满分,未实现不得分	
	时效指标	活动开展及时	及时	达成预期目标	9	9	符合上级要求并及时开展相应活动即得满分,未开展不得分	
效益指标	经济效益	资金使用合规	合规	达成预期目标	8	8	资金使用合规即得满分,不符合扣1.5分/项,扣完为止	
	社会效益	符合财政制度合规	合规	达成预期目标	8	8	资金使用符合财政要求即得满分,不符合扣1.5分/项,扣完为止	
	生态效益	符合环保制度	合规	达成预期目标	8	8	活动开展符合环保规定即得满分,不符合不得分	
	可持续影响	可持续影响合理	明显	达成预期目标	6	6	活动开展对部门运转有着持续作用发挥即得满分,无效不得分	
满意度指标	服务对象满意度	相关党建活动满意度	满意	达成预期目标	10	10	活动开展效果较好,无异议,即得满分,有异议扣2分/项	
						100		
<p>注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。</p>								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位:	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称:	市贸促会办公设备购置					
项目实施年度:	2023							
填报人:	张德育	联系电话:	83635359					
年度绩效目标:	全部实施财政下达的年度购置内容,保障单位正常运转,提升单位综合、应急处置水平。							
年度绩效目标完成情况:	按照进度和财政相关要求,完成年度购置任务。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
市贸促会办公设备购置	10.04	9.03		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	

过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	89.94%	3	2.7	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	办公设备购置指标调整
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
成本	经济成本	购置成本(万元)	≤10.10	9.03	2	2	购买办公设备支出不超过10.1万元即得满分,超过不得分	办公设备购置指标调整
	社会成本	付款及时率(个工作日)	≤15	15.00	2	2	根据工作进展和约定,付款及时即得满分,因付款不及时造成不良影响时不得分	
	生态成本	符合财政规定	合规	达成预期目标	1	1	办公设备购置符合生态标准即得满分,不符合不得分	
产出指标	数量指标	年度购置指标(批)	=6	5.00	8	6.67	完成进度即得满分,未完成酌情扣分	办公设备购置指标调整
	质量指标	验收合格率(%)	=100	100.00	8	8	产品合格得满分,不合格扣2分/项,扣完为止	
	时效指标	购置进度(%)	≥100	100.00	9	9	按实际需求推进购置进度且保障单位正常运转即得满分,影响正常工作扣3分/次,扣完为止	
效益指标	经济效益	设备超额指标	=0	0.00	6	6	所购买设备符合相关指标即得满分,不符合扣2分/项,扣完为止	
	社会效益	单位运转状况	良好	达成预期目标	6	6	确保单位运转良好即得满分,影响工作扣2分/次,扣完为止	
	生态效益	能效指标	≤3	3.00	6	6	所有购置的办公设备其能耗指标不大于3即得满分,大于3即扣1分/项,扣完为止	
	可持续影响	设备使用年限(年)	≥6	6.00	12	12	所购置设备其使用年限不低于6年即得满分,低于则不得分	
满意度指标	服务对象满意度	设备使用人对设备认可度(%)	=100	100.00	10	10	满意度达到要求即得满分,不满意则扣2分/次,扣完为止	
						98.37		
注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位:	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称:	南京市会展专项资金管理工作经费					
项目实施年度:	2023							
填报人:	张德育	联系电话:	83635359					
年度绩效目标:	完成《南京市年度服务业发展目标任务》：（1）全市专业场馆举办展览项目总面积保持全省第一；（2）创新会展新生态新模式，线上线下同期举办展会项目数达到30场次							
年度绩效目标完成情况:	根据工作计划和财政相关要求，基本实现年度绩效目标。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
南京市会展专项资金管理工作经费	176.7	157.76		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	

过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	89.28%	3	2.68	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	财政指标调整
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
成本	经济成本	招展引会成本(万元)	≤30	30.00	2	2	成本不超过30万元即得满分,超出扣0.5分/项,扣完为止	
	社会成本	宣传推介成本(万元)	≤60	60.00	2	2	成本不超过60万元即得满分,超出扣0.5分/项,扣完为止	
	生态成本	服务审批成本	合规	达成预期目标	1	1	审批成本在合规范围即得满分,未达预期目标不得分	
产出指标	数量指标	双线融合会展项目(场)	=30	30.00	8	8	会展项目不少于30场即得满分,少于则扣2分/场,扣完为止	
	质量指标	引进举办国际化、专业化品牌展会项目数量(场)	≥10	10.00	10	10	引进数量不少于10场即得满分,少于则扣2分/场,扣完为止	
	时效指标	会展专项资金补助到账率(%)	=100	100.00	7	7	资金补助到账率及时即得满分,出现不及时则扣1分/次,扣完为止	
效益指标	经济效益	促进全市会展业发展业绩	优秀	达成预期目标	10	10	促进效果优秀且达到预期目标即得满分,不明显则不得分	
	社会效益	获得扶持资金的展会项目意向签约额(亿元)	≥50	104.00	10	10	签约额不少于50亿元即得满分,每低于10亿元扣2分,扣完为止	
	生态效益	绿色搭建占比60%以上的会展项目(场)	≥5	7.00	5	5	项目不少于5个即得满分,每少一个扣1分,扣完为止	
	可持续影响	促进会展业发展前景	满意	达成预期目标	5	5	会展业发展前景满意即得满分,不满意不得分	
满意度指标	服务对象满意度	促进服务对象满意程度	满意	达成预期目标	10	10	服务对象满意即得满分,不满意扣0.5分/次,扣完为止	
						99.68		
注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	市贸促会出证认证商事法律服务工作经费					
项目实施年度：	2023							
填报人：	张德育	联系电话：	83635359					
年度绩效目标：	1. 出证认证业务受理量，全年力争在全国贸促系统副省级城市中达到6万量级以上。服务企业出口货物原产地证书签证商品FOB金额45亿美元以上。 2. 推广RCEP政策，拓宽优惠原产地证书签证种类，各类FTA优惠原产地证书签证量稳定在1万份以上。 3. 深化我市政务服务“不见面审批”改革，提升疫情常态化防控下的窗口办事效率，原产地证书网上审核在1个工作日内完成。保障无法使用自助打印的小微企业在线一次受理“即申即办”“一次办成”，采用邮寄形式为我市出口企业提供不见面服务。 4. 做好贸促会驻市政务服务中心窗口工作，力争获得“红旗窗口”称号。							
年度绩效目标完成情况：	根据工作计划和财政相关要求，基本实现年度绩效目标。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
市贸促会出证认证商事法律服务工作经费	38	34.12		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	89.79%	3	2.69	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	指标调整
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
成本	经济成本	业务受理成本	≤30	17.00	1	1	受理业务成本支出不超过30万元即得满分，超过扣0.1分/万元，扣完为止	
	社会成本	政策宣传成本	有效	达成预期目标	2	2	宣传成本支出有效即得满分，无效不得分	
	生态成本	政务服务成本	≤2.5	1.90	2	2	优化政务服务提供网办业务邮寄等支出不超过2.5万元即得满分，超过不得分	
产出指标	数量指标	业务受理指标	≥5.0万份	8.60万份	10	10	服务全市外贸企业受理原产地证书、国际商事证明书等各类单证量不少于5万份即得满分，少于则扣1分/0.5万份，扣完为止	
	质量指标	业务开拓指标	≥10000份	28000.00份	10	10	实现指标即得满分，每少0.1万份扣1分，扣完为止	
	时效指标	业务办理时效	≤1	1.00	5	5	原产地证书网上审核在一个工作日内完成即得满分，超过一个工作日扣0.1份/次	
效益指标	经济效益	业务效益指标	≥45亿元	54亿元	10	10	服务外贸企业出口货物原产地证书签证商品FOB金额不小于45亿元得满分，少于不得分	
	社会效益	业务指标	≥150万元	92.80万元	10	6.19	为全市出口企业节省行政成本不低于150万元即得满分，低于则按比例扣分，扣完为止	指标调整
	生态效益	业务无纸化率	≥70%	86%	5	5	外贸企业原产地证书自主打印率不低于70%即得满分，低于不得分	
	可持续影响	政策推广指标	≥4场	5.00场	5	5	组织进出口企业开展外贸专题培训不低于4场即得满分，低于则扣1.5分/场，扣完为止	
满意度指标	服务对象满意度	窗口服务满意度	优秀	达成预期目标	10	10	窗口满意度测评为优秀即得满分，不优秀则酌情扣分至扣完为止	
						95.88		

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。