填报	单位:	中国国际贸易促进委员会同	有京市分会	项目名称	к:		南京市会展专项资金管理工作经费				
	施年度:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		75.00	2024						
	报人:	<b>张德育</b>		联系电话:			025-83635359				
年度绩效目标:		完成《南京市年度服务业发展目标任务》: (1)全市专业场馆举办展览项目总面积保持全省第一; (2)3万平米以上展会总面积达90万平米以上。									
年度绩效目标完成情况:				根捷	工作计划	和财政相关	要求,基本实现年度绩效目标。				
项	目名称	年初预算数		实际执行数			是否偏差				
南京市会展专项	i资金管理工作经费	141. 36		112. 8			否	Г			
/17 HV T-	评价指标		年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因 析			
一级指标	二级指标	三级指标 立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点。①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。②项目立项是否行合立发展规划和政策要求。②项目立项是否与部门职责范围相符。属于部门规则所需。 ④项目是否属于众法财政支持范围。是否符合中央、地方事权发出责任租分原则。⑤项目是否与相关部门同类项目或部门命相共项目重复,评分规则。以上符例要总各方200权重。每个要点却行指及分法成。参与达成、老达底一核。按00-800-600、6)、800-600、6)、600-6001-6)	,			
	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立: ②申批文件、材料是否符合相关要求: ③申				
决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点。①是否修項目號效日标细化分解为具体的额效指标。②是否通过消晰、可衡量的指标值予以体现。③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则。以上评价要点各占1/3权量,每个要点执行情况分达成、部分达成、来达成三档、接1004-80%(含)、80%-00%(含)。				
伏束	<b>绩效目标</b>	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。(如未改定预算线效目标。也可考核其他工作任务目标)①项目是否有线效目标。 ②项目破效目标与实际工作中容是否具有相处性。②项目证则产出效益和效果是否符合正常均级 域水平。②是否与预验。约束目投资额或资金量相匹配。评分规则。以上评价要点各占25%以 重,每个要点执行部况分达成、部分达成、未达成三档、按1008-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-05%				
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算编制是各经过科学论证。②预算内容与项目内容是否匹配。②预算频度测算依据是名充分,是否按照标准编制。②预算确定的项目投资额或资金能是否与工作任务相匹配。评分规则,以上评价要点各占25%收重。每个要点标行情况分达成、部分达成、未达成三档、按1008-86%(含)、808-06%(含)、608-06评分。				
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算资金分配被据是否充介。②资金分配额度是否合理。与项目单位或地方实际 是否相适应、评分规则。以上评价更点各占500k更高。每个更点执行情况分达成、部分达成、未达 成三档,按1006-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率。(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到应资金, 定时期、4年度度项目期,内落实到具体项目的资金。 预算资金, 产业时期(4年度项目期,内预算受排到具体项目的资金。 评分规则。得分一资金到位率×分值。				
		预算执行率	=100%	79. 80%	3	2. 39	预算执行率-(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际接付的资金。 评分规则:得分-资金到位率×分值。	工作调整及经费 策性调整			
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点。 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。 ②资金的拨付是否有完整的申批配序和平金。 ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途。 ④是否存在截据、挤占、挪用、虚列支出等情况、评分规则。以上评价要点各占230枚重、每个要点失行情况分达或、部分达成、采达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划。实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,遗规是否符合计划。②项目调整及支出调整手续是否含。领理是有解心。④项目合则制、验收据告、社术鉴定。监督检查、级效管部等现象是不多失政时间相;④项目又集的组织机构。人员条件、场地设备、信息支撑等是否第条到位。 评分规则,以上许价要点各元25%权量,每个要点执行情况分达成。部分达成、未达成三档,按100~80%(含)。800~00%(含)、000~00%(含)。				
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价蛋点。①及否己制定或具有相应的财务和业务管理等制度。②财务和业务管理等制度是否 合法、合规、定整。 详分撰制、以上价等应基合为50枚或重。信个要点换行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、80%-60%(含)。				
	数量指标	全年举办展会项目数量	≥100场	220场	5	5	会展项目不少于100场即得满分,少于则扣1分/场,扣完为止				
	质量指标	引进举办国际化、专业化 品牌展会项目数量	≥10场	14场	5	5	引进数量不少于10场即得满分,少于则扣2分/场,扣完为止				
<b>立山北</b> 仁	时效指标	会展专项资金补助达账率	=100%	100.00%	5	5	资金补助达账率及时即得满分,出现不及时扣1分/次,扣完为止				
产出指标		宣传推介成本 (万元)	≤55	52. 40	5	5	成本不超过55万元即得满分,超出扣0.5分/项,扣完为止				
	成本指标	线上服务审批成本	合规	达成预期目标	5	5	审批成本在合规范围即得满分,未达预期目标不得分				
		招展引会成本	≪33万元	13.00万元	5	5	成本不超过33万元即得满分,超出扣0.5分/项,扣完为止				
	经济效益	促进全市会展业发展业绩	优秀	达成预期目标	10	10	促进效果优秀且达到预期目标即得满分,不明显则不得分				
M. M. 11-	社会效益	获得扶持资金的展会项目 意向签约额	≥50亿元	100.00亿元	10	10	签约额不少于50亿元即得满分,每低于10亿元扣2分,扣完为止				
效益指标	生态效益	绿色搭建占比60%以上的 会展项目	≥5场	5场	5	5	项目不少于5个即得满分,每少一个扣1分,扣完为止				
	可持续影响	促进会展业发展前景	满意	达成预期目标	5	5	会展业发展前景满意即得满分,不满意不得分				
满意度指标	服务对象满意度	促进服务对象满意程度	满意	达成预期目标	10	10	服务对象满意即得满分,不满意扣0.5分/次,扣完为止				
		-				99.39					

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

			南京市本	级项目支出	绩效	自评价	情况表	
填报	单位:	中国国际贸易促进委员会	南京市分会	项目名称	:		南京-"一带一路"沿线国家(地区)经贸交流暨产业对接	活动
	施年度:	71.66.30	m/ 1. 1-		2024	007 0007070		
填打	报人:	张德育 1. 开展对外交流联络。持续扩	大 <b>培</b> 外商协会网络	联系电话 東沿 全面対接中国		卜咨源,深(	025-83635359 化与境外驻宁商务机构的互通合作,密切与部门的沟通联系。 2、	搭建经贸合作刊
年度绩	效目标:	台。加强与国际商协会组织、与	与贸促系统、与市有 S外资企业专班工作	Γ关部门三方面的合 Ξ,积极参与优化营	作力度,着 商环境建设	力建设贸促 , 多渠道拓	.系统信息共享机制,建立境外机构与全市各区(园区)的双向沟通 .展贸易投资交流合作,助力企业开展国际化经营,服务保障企业走	通渠道。 3、服
年度绩效目	标完成情况:			根	据工作计划	,基本实现	年度绩效目标。	
	目名称	年初预算数		实际执行	数		是否偏差	
	3线国家(地区)经 产业对接活动	15. 2	9.8			否	T	
一级指标	评价指 二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因 分析
	而日之而	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点。 ①项目立项是各符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关效策。 ②项目立项是各符合行业发展规划和政策要求。 ②项目立项是各与部门即贵庶租相符。属于部门履职所需。 ④坝 日息各两军公共和发共海信机。 ③项目总书符合中央、起步率发出商性纪号项码。 ③项目总书记制 新门四项项目或部门内部原项用重复、评分规则。以上评价要点各点2004度。 每个整点执行情况分选。 那分成成。 北边底上路,投1004-80%(5)、805-60%(5)、600-60%;分	
	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点。①项目是各按照规定的程序申请设立。②审批文件、材料是各符合相关要求。③事 谢是否已经过必要的可行性相关。专家论证、风险评估、纳效评估、集体设施、评分规则。以上评 劳要点各月12亿元。每个要成执行情况分达成、部分垃成、未达成三档、按100s-80s(含) 80s-60s(含)、60s-0s评分。	
决策	/ <del>4 */-       -</del>	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点。①是否得项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。②是否通过清晰、可衡量的指标 值予以标题。③是否与项目目标任务集或计划度相对点、评分规则。以上评价更点各占17年重。 每个要点执行情况分达或、部分达或、未边或三档。按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。(如未说定预算统效目标。也可考核其他工作任务目标)①项目是否有统效目标。② 项目统项目标与实际工作与资是官具有组长性。②项目预期产出效益检效果是符合企路的业绩 水干。②是给予预期审定的项目按照或变金量相似定、评分规则。以下的发意合之示如处理。 每个要点标行指定分达成、部分运成、未运成三档、按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-00%(含)、60%-00%(含)。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算编制是否经过科学论证。②预算内容与项目内容是否医院。②预算顺度测算 依据是方在分,是专按照连指编制。②预算确定的项目投资服积安全最是否与工作任务相匹配。 评分规则。以上时旁级名本与2504级。每个要点执行附及分达成。那分达成。未达成二档,按 100s-808(含)、808-608(含)、608-08评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算资金分配依据是否充分。②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是 营和适应、评分规则。以上评价要点各占50%度值,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达或 三档,按100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%评分。	
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率-(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位党金,一定时期、本年度项项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金,一定时期(本年度项项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分-资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	64. 47%	3	1. 93	预算执行率=(实际支由资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分一资金到位率×分值。	工作调整等
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财营法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的资付是否有完整的申税把评和平等。②是否符合项目预算能或或合同规定的测验; ④是存在截缩, 挤片, 都用, 虚对发出等前, 产行规则, 以上评价要混合,沿空还是, 每个要点执行情况分达成, 部分达成,未达成二档, 按1004-80%(含)、80%-60%(含)、60%-6%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点。①项目是各制定合理的实施计划。实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定 并按照规定程序实施项目。进度是各符合计划。②项目调整及发出调整手续是后完备。资产管理 经各预据。是有用题值转位,或或控制中价。 回到自合时外,被使的方,技术鉴定。总统 查。统效管理等原料是否全并对归约。 回项目实施的组织构体,人员条件、场地设备、信息 支撑等是各落实现的运 各占25%权重。每个要点执行能况分达成、那分达成、未达成三档,按 100-80%(含) 500-60%(含)。500-60	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已划定或具有相应的财务和业务管理等制度: ②财务和业务管理等制度是否 合法、合照、完整. 非分规则: 以上评价要点各占50%权重. 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档、按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		经贸活动	≥2场	3场	6	6	经贸活动不低于2场即得满分,每少1场扣3分,扣完为止	
	数量指标	服务对接企业	≥20批次	25批次	6	6	服务企业不低于20批次即得满分,每少1批次扣0.3分,扣完为止	
		招商项目	≥6个	7个	8	8	完成项目不少于6个即得满分,每少1个扣1.5分,扣完为止	
	质量指标	招商项目信息质量	良好	达成预期目标	6	6	信息质量全部良好即得满分,反馈项目质量不高的扣1分/次	
产出指标	时效指标	招商项目信息完成率(%)	≥100	100	6	6	完成招商项目信息即得满分,未完成扣1分/10%,扣完为止	
		符合财政制度	合规	达成预期目标	3	3	符合財政制度要求即得满分,不符合不得分	
	成本指标	举办会议所需资金额度	符合财政要求	达成预期目标	3	3	符合要求即得满分,不符合不得分	
		符合环保要求	优秀	达成预期目标	2	2	符合环保要求即得满分,不符合扣0.1分/次,扣完为止	
	经济效益	服务企业质量	良好	达成预期目标	5	5	符合要求即得满分,不符合不得分	
	社会效益	联络职能发挥	优秀	达成预期目标	5	5	全年联络工作符合预期即得满分,不符合不得分	
效益指标	生态效益	符合环保制度	优秀	达成预期目标	5	5	符合要求即得满分,不符合不得分	
	可持续影响	成果和品牌的可持续性	优秀	达成预期目标	5	5	持续性较好即得满分,不可持续不得分	
满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	满意	达成预期目标	10	10	满意度高即得满分,不满意扣1分/次,扣完为止	
						98. 93		

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

		<b>-</b>		中华级沙区	- ХШ:	沙双日	评价情况表			
填报		中国国际贸易促进委员会	项目名称: 市贸促会出证认证商事法律服务工作经费							
项目实施		业体本	2024 联系电话: 025-83635359							
填报	(人:	张德育	工 日 匹 及 仕 田 工			2级超声由3	025-83635359			
年度绩效目标:		<ol> <li>原产地证书与国际商事证明书受理量,全年力争在全国贸促系统副省级城市中达到5万量级以上。</li> <li>拓宽优惠原产地证书签证种类,将我会原产地证书签证量全年签证量稳定在4万份以上。</li> <li>做好贸促会政务服务窗口工作,力争获得"红旗窗口"称号。</li> <li>提高签证系统效率,实现24小时智能审核和数据智能查询。</li> </ol>								
年度绩效目	标完成情况:	根据工作计划已完成年初预	算绩效目标。							
	名称                 	年初预算数	Ž	实际执行	<b>丁数</b>		是否偏差			
	作经费	30. 4	I	30. 22			否 T	T		
一级指标	评价指 二级指标	計标 	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原[ 分析		
级相似	一级旧机	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	評价要点。①項目立項是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。②项目立项是否符合可求法律法规、国民经济发展规划和相关政策。②项目立项是否告诉了即责范围相符。那干部门规则所需。④项目是否与部于以来的门间表现目或部门内部相关项目重要。平分规则:以上评价要点各元20%权理。每个是直执行物况分达成、部分达成、未达成之后,接近00~80%(含)、500~00%子)。			
	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点。①项目是否按照规定的程序申请设立。②申批文件、材料是否符合相关要求。③事前是否已过必要的可行性研究。专家论定、风险评估、频效评估、集体决策。评分规则,以上评价要差各占1/3程率。每个要点块行情况分达成、部分达成、未达成三档、按100%-80%(含)、80%-00%(含)、60%-0%评分。			
决策	/** \d. \c. \c.	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是各将项目额效目标细化分解为具体的隙效指标。 ②是各通过清晰、可衡量的指标值 于以体现。 ③是否与项目目标任务整或计划数相对应,评分规则。以上评价要点各占几7权重。每个 要点执行物况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点,(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标,②项目接数目标与实际工作内容是否具有相关性。③项目预期产收效益和效果是否符合正常的变域水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配,评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,接1005—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%评分。			
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算编制是各经过科学论证。②预算内容与项目内容是否犯责。②预算编度测算依据是否充分,是否按照标准编制。②预算编定的项目投资测验资金量是否与工作任务相见呢。评分规则。以上评价是合作200%(含)、80%—60%(含)、60%—60%;分。			
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算资金分配依据是否充分。②资金分配额度是否合理。与项目单位或地方实际是否相适应、评分规则。以上评价要点各占508权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、末达成三档、按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	號金到位率-《宋區到位宴金/預算资金》×100%。 宋區到位宴金·一定申開《本中度或項目期》內需实到具体項目的资金。 預算资金·一定時期《本年度或用用》內預算安排到具体項目的资金。 评分规则。得分-资金到位率×分值。			
		预算执行率	=100%	99. 41%	3	2. 98	預算執行率-(尖际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或項目期)內項目实际接付的资金。 评分规则:得分-资金到位率×分值。	工作调整及经费 策性调整		
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点。 ①是否符合国家财格法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定, ②资金的 据付是否有宗整的申报程序和评估。 ③是否符合项目预算批废或合同规定的用途。 ④是否存在戴留 大拐占,绑用,虚对丝出等待之。"少效照"。以上行使要名名占2584级。 每个要点执行前况分达或 、部分达成、未达成三档,按100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—00%(分			
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并 按照规定程序实施项目。进度是否符合计划。②项目调整发出调整手序是否否备。资产管理是否 级高、是分开度函替性。颁发起和时价。②项目合例书、验收报价、技术鉴定。通常经查、领 常管理等资料是否产企并及时目档。②项目实施的组织机构、人员条件、场电径备、信息支撑等是 音客实到位。 "许少规则,以上评价要点各上2004度和,每个要点换行情况分达成、部分达成、未达成三档,按1008- 508、含)、808-608(含)。608-0534分。			
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点。 ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度。 ②财务和业务管理等制度是否合法。 台级、完整。 行分规则。以上评价要点各占50%收置,每个要点装行情况分达成、部分达成、未达成三档,按1005- 508(含)、808-608(含)、603-051子。			
	****	签发各类单证量	≥5.0万份	6.00万份	6	6	服务全市外贸企业受理原产地证书、国际商事证明书等各类单证量不少于5万份即得满分,少于则扣1分/0.5万份,扣完为止			
	数量指标	出证认证商事法律培训	≥4场	4场	4	4	组织进出口企业开展外贸专题培训不低于4场即得满分,低于则扣0.5分/场			
	质量指标	错证率	≤0.1%	0. 07%	5	5	错证率不超过0.1%得满分,每超出0.01%则扣0.5分			
产出指标	时效指标	原产地证书办理时间	≤1个工作日	1个工作日	5	5	原产地证书网上审核在一个工作日内完成即得满分,超过一个工作日扣0.1 分/次			
		政务服务成本	符合相关要求	达成预期目标	5	5	优化政务服务提供网办业务符合政务窗口工作要求即得满分,不符合要求每 通报一起扣1分			
	成本指标	政策宣传成本	有效	达成预期目标	5	5	宣传成本支出有效即得满分,无效不得分			
		签发各类单证成本	≪25万元	20.00万元	5	5	签发单证成本支出小于25万元得满分,高于则按比例扣分,扣完为止			
	经济效益	为企业减免办证费用	≥175万元	180.00万元	5	5	为全市出口企业节省行政成本不低于175万元即得满分,低于则按比例扣			
	社会效益	优惠原产地证书占原产 地证书总签证量比例	≥35%	35. 00%	5	5	分, 扣完为止 签发优惠原产地证书占原产地证书总签证量比例高于35%得满分,每低于1% 扣0.5分,扣完为止			
效益指标		提升贸易便利化水平	≥80%	81.00%	5	5	贸易便利化水平不低于80%即得满分,每低于1%扣0.5分,扣完为止			
	生态效益	自主打印率	≥80%	81.00%	5	5	外贸企业原产地证书自主打印率不低于80%即得满分,每低于1%扣0.5分, 扣完为止			
	可持续影响	业务可持续力	良好	达成预期目标	5	5	业务发展达到预期目标得满分,低于同期水平则酌情扣分至扣完为止			
	服务对象满意	企业申办各项业务满意			10		窗口满意度测评≥90%即得满分,低于90%则酌情扣分至扣完为止			

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

		T	南京	市本级项目	支出绿	双自设	<b>光价情况表</b>		
填排	段单位:	中国国际贸易促进委员会南京市分会		项目名称:		欧美、"一带一路"沿线国家(地区)经贸交流暨产业对接活动			
项目实	ç施年度:					2024			
填	报人:	张德育		联系电话	:		025-83635359		
年度绿	责效目标:	举办与欧美或一带一路沿	线国家(地区)	企业经贸交流对接,	业务宣传技		参展培训等贸易促进活动,帮助企业抢抓订单、开拓市场,进一步 竞争力。	5练好内功,提高产品	
年度绩效目	目标完成情况:	基本完成年初预算绩效目标	<u> </u>						
项	目名称	年初预算数		实际执行	数		是否偏差		
	沿线国家(地区) 暨产业对接活动	14		7. 92			否		
一级指标	评价指标	ı	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
级相机	二级指标	三级指标 立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点。①项目之项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。②项目之项是 语符合行业发展规划和政策要求。②项目立项是各与部门现实范围相评。属于部门规则所指。 ④项目是各部产公共制度支持部服。各部合作中失,起方事文度创新社划系则。③项目是各部 相关部门周炎明日或部门海舶用尖项目重复,评分规则。以上评价是各个公环状患。每个要点核 行指及分歧患。每分达束,未达成三年。按100~86%(5, 80~66%(5, 60~66等)。60~66等)。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点。①项目是否按照规定的程序申请设立。②申批文件、材料是否符合相次要求。③申请是否已经过必要的审估性研究、专案设定、风险评价、成款评价、集体设施、并分规则、以上评价要点各占1/3规则。每个类点条价情况分达成、部分达成、未达成二种,按100年40%(含)、800-60%(含)。00-60%(含)。	:	
决策	/#************************************	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目纳克目标题化分解为具体的纳克指标。②是否通过清晰、可衡量的指 标值于以体现。②是否与项目目标任务数据计划数相对点: 评分规则,以上评价要点各占1/3权 课。每个要直接行情况分达成、部分达成、未达成三档、按100%-80%(含)、80%-60%(含)、 00%-00%		
VCA	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。(加未设定预算统效目标。也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有债效目标。 ②项目编设目标与实际工作内是是当片相反性。 ②项目预期产出效益的效果是否符合工资的变 机水干。 ②是否该则调准②原则组变强或型金量和医、产分级制、以上中类混合之动。 重、每个至点技情被分达成、部分运成、非边域三档、按100~80%(含)、80%-60%(含)。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①預算案则是否经过科学论证、②预算内容与项目内容是否匹配: ②预算探波测算 依据是否在分,是否理解标准编制: ②预算系统的现在分 是否理解标准编制: ②预算系统的项目投资顺效度全量是否与工作任务相匹化。并分规制、以工价等变多点 250% 是一名一条包括"行动"公达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-60%(分		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算常全分配依据是各充分。②资全分配额成是各合图,与项目单位或地方实际 是各相适应、评分规则,以上评价要点各占500权重,每个要点执行情况分达成、部分边成、未达 该三档、按1000~80%(含)、800~40%(含)、600~40评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	資金到位率:《实际到位资金/预算资金》×100%。 实际到位资金。一定时期《本柜度或项目期》内需实到具体项目的资金。 预算资金。一定期明《本年度或项目期》内需要受到到具体项目的资金。 评分规则。得分一项金割位率×分值。		
		预算执行率	=100%	56. 57%	3	1.7	预算执行率-(实际支出资金/实际到位资金)×100%, 实际支出资金。一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则,得分-资金到位率×分值。	工作调整及经费政策 性调整	
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点。①是各符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。②资金的拨钱检告有完整的审批股界和手续。②是符合英国预算批废或得到规定的用途。②是符名统则不要,如此价度是各占250级。每个要点共行指定分达级、每分支级、未达或三档、接100m-80%(含)、80m-60%(含)、60m-60%(含)。60m-60%		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否创定合理的实施计划。实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规 定,并是编规定程序实施项目, 进度总符合计划。②项目调查及支加调整手段是符合。 次产 可观点预测。 总分开报监管检查,规定监控制等。 ②项目合同等。 被定备查。 张之是之。 部检查。 做效在需等数件经济企业力划时间。 ②项目运施的组织机构、人房条件、场地设备。 信息支持等是还有效性。 "行为规则,以上时价要点各一次和数值。"各个要点执行情况分达成。那分达成、未达成二档,按 100~80%(含)。50~60%(含)。60~60%分。		
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点。①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度。②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整、评分规则。以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达或、部分达成、未达成三档,按1007-80%(含)、805-008(含)、805-08评分。		
	数量指标	组织活动及宣传推介	≥2场	2场	10	10	活动次数不少于2次得满分,每少一次扣5分,未开展不得分		
	质量指标	企业参展后实效反馈	良好	达成预期目标	5	5	反馈较好即得满分,反馈不好扣2.5分/次,扣完为止		
-4×4+11:46	时效指标	组织企业参展的及时性	及时	达成预期目标	5	5	组织及时即得满分,反应不及时扣2.5分/次,扣完为止		
产出指标		符合环保要求	合规	达成预期目标	5	5	活动符合环保要求即得满分,不符合扣2.5分/项,扣完为止		
	成本指标	符合财政制度	合规	达成预期目标	3	3	活动符合财政制度要求即得满分,不符合扣0.5分/项,扣完为止		
		举办活动及业务宣传	≪6万元	6.00万元	2	2	活动支出不超过6万元即得满分,超过不得分		
	经济效益	参展企业数量	达标	达成预期目标	10	10	参展企业数量达标即得满分,低于预期每5%扣2分,扣完为止		
34, 34, 11× 1-	社会效益	服务企业数量	≥100	100.00	5	5	服务企业数量达100家即得满分,低于预期每5%扣1分,扣完为止		
效益指标	生态效益	企业绿色参展	合规	达成预期目标	5	5	企业绿色参照合规即得满分,不可持续不得分		
	可持续影响	所搭建平台的可持续度	持续	达成预期目标	10	10	平台效应可持续即得满分,不可持续不得分		
满意度指标	服务对象满意度	参展企业满意度	满意	达成预期目标	10	10	参展企业满意即得满分,不满意扣1分/次,扣完为止		
	1	1	!	<u> </u>	ı	98. 7		1	
							日根百河		

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

1-4- 1	n × /	1.00m2.00m2.00m2.00m2.00m2.00m2.00m2.00m	-1-1-1	wit in 4.4	ь		<b>シの加入しのサゼル</b>				
填打	<b></b>	中国国际贸易促进委员会南	京市分会	项目名和	<b>尔:</b>		市贸促会办公设备购置				
项目领	实施年度:			T		2024	2024				
填	报人:	张德育		联系电记	舌:		025-83635359				
年度组	责效目标:		全部实施则	材政下达的年度购置	置内容, 保障	单位正常运	转,提升单位综合、应急处置水平。				
年度绩效目	目标完成情况:			按照进度和	叩财政相关要	求,完成项	目年度绩效目标。				
项	目名称	年初预算数		实际执行	亍数		是否偏差				
市贸促会	市贸促会办公设备购置 5.23			3. 87			是				
	评化	) 作指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标			
一级指标	二级指标	三级指标	牛彻疳协阻	头阶元成诅	仪里	1守刀	计分帐值	因分析			
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点。①项目立项是各符合国家法律法规。国民经济发展规划和相关政策:②项目立项是各符合行业发展规划和相关政策:②项目立项是各部门购卖范围相符。属于部门域 明斯高: ①项目是新了公共转发失常组用。是否有一块。是方事发过责任仍外原则。②项目是否与相关部门两类项目或部门内部相关项目重复;评分规则。以上评价要点 各土2000年。每天要点转而是分方达成、部分达成、未达成三档,按1006-80%(含)、808-00%(含)、608-00%(含)。				
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是各按照规定的程序申请设立: ②申批文件、材料是各符合相关要求: ③事能是否已经过必要的可作性研究。专家论证、风险评估、组效评估、集体决策、评分规 明: 以上评价要点各占1/3程率,每个是点执行形况分达成、部分达成、米达成三档、按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
决策	/#.W. = 1=	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点。①是各卷项目续效目标细化分解为具体的绩效指标。②是各通过消略,可衡量 的指标值于以体现。②是各与项目目标任务数据计划载制对点,评分规则。以上评价要点 各占1/3规则,他个要点核行情况分达成、部分垃成、未达成三档,核100m-80%(含)、 80m-60%(含)、60%-0%评分。				
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	非价重点。(如来改定预算效益目标,也可参考其他工作任务目标)①项目是否省效效目 等。②项目目或的目标与环心工作等多层具有相关性。②项目目测示的设金和收集是否有 在正常的建筑水平。②是否该原确定创项目投资额或紧全量相匹配、评分规则。以上评 价要点各点20%电流,仍是一次成分的设成、部分达成、非边域三档、核100%-80% (含)。80%-60%(含)、60%-60%(分)。				
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①預算編制是否经过科学论证: ②預算內容与項目內容是否匹配: ②預算頻度测算保健是否分。是存在照标编制: ②預算确定的項目投资额或按金量是否与工作任务相匹配: "尹侯顺则 以上评价金是名字250年度,令与变点投行协况分达成:部分达成、未达成三档,按1008-808(含)、808-608(含)、608-08评分。				
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点。①预算资金分配依据是否充分。②资金分配额度是否合理。与项目单位或地方 实际是否相适应。评分规则。以上价价要总合占508权重。每个要点换行物况分达级、部分 达成、未达成三档、按1009~808(含)、808~608(含)、608~08评分。				
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率。(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到度资金: 定时期、4年度延项目期)内落实到具体项目的资金。 预额资金: 产业期(4年度级项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则。得分-资金到位率×分值。				
	资金管理	预算执行率	=100%	89. 94%	3	2.7	預算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×110%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)內项目实际拨付的资金。 评分规则,每分平资金到位率:2分值。	工作调整			
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点。 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定: ②资金的放付是否有完整的申批程序和手续: ②是否符合项目预算散复综合问规定的用 途: ④是否存在模型。挤占:据用。 施列支出等情况,评分规则: 以上评价要点各占25%収 重。每个零重块价限分达成、部分达成、未达成三档、按100%—80%(含)、80%—60% (含)、60%—0%评分。				
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点。①项目是否制定合理的实施计划。实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定。并按照规定程序实施项目、建度是否符合计划。②项目调整及支调调整手续是否答 条。旅行管理是否规矩。是否开展监督检查、统效监控和评价。③项目合同计、验收报告 及本准定、监查检查、统效管理等规格后产全分处时间。①项目会简计、经收报台 及本准定、监查检查、统效管理等规格后产全分处时间。①项目主施销组组制机人 人员条件、场地包备、信息支撑等是否落实现位。 评分规则,以上行序是含着自250元量。每个要成就任情况分达成、部分达成、未达成三 标、按1000-80%(含)、806-60%(含)、606-60%分				
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度及否合法、合规、完整、评分规则。以上评价要点各占508权重、每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)。60%-00评分。				
	数量指标	年度购置指标 (批)	€6	2批次	5	5	完成进度即得满分,未完成酌情扣分				
	质量指标	验收合格率(%)	=100%	100%	5	5	产品合格得满分,不合格扣1分/项,扣完为止				
产出指标	时效指标	购置进度(%)	≥100%	100%	5	5	按实际需求推进购置进度且保障单位正常运转即得满分,影响正常工作扣2分/次,扣完为止				
,山1日7小		付款及时率(个工作日)	≤15个工作日	10个工作日	5	5	根据工作进展和约定,付款及时即得满分,因付款不及时造成不良影 响时不得分				
	成本指标	符合财政规定	合规	达成预期目标	5	5	办公设备购置符合生态标准即得满分,不符合不得分				
		购置成本(万元)	≤5.23万元	3.87万元	5	5	购买办公设备支出不超过5.23万元即得满分,超过不得分				
	经济效益	设备超额指标	=0	0	5	5	所购买设备符合相关指标即得满分,不符合扣2分/项,扣完为止				
效益指标	社会效益	单位运转状况	良好	达成预期目标	5	5	确保单位运转良好即得满分,影响工作扣2.5分/次,扣完为止				
	生态效益	能效指标	≤3级	≤3级	10	10	所有购置的办公设备其能耗指标不大于3即得满分,大于3即扣2分/ 项,扣完为止				
	可持续影响	设备使用年限 (年)	≥6年	≥6年	10	10	所购置设备其使用年限不低于6年即得满分,低于则不得分				
满意度指标	服务对象满意度	设备使用人对设备认可度(%)	=100%	100%	10	10	满意度达到要求即得满分,不满意则扣2分/次,扣完为止				
						99. 22					

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

			南京市	<b>了本级项目</b>	支出绩	效自诩	2价情况表		
填扫	报单位:	中国国际贸易促进委员会	会南京市分会	项目名称:		"为民办实事"深化拓展项目			
项目9	实施年度:					2024			
填	镇报人:	张德育	联系电话:			025-83635359			
年度组	绩效目标:	车牢把握围绕中心、建设 革创新、矛盾攻坚、基层流				务融合为目	标,开展下沉结对挂钩社区工作,重点在"服务企业、联系群众、	项目突破、改	
年度绩效	目标完成情况:	根据工作计划,基本完成年	F初预算绩效目	标。					
	[目名称	年初预算数		实际执行	数		是否偏差		
为民办:	实事拓展项目	4		3. 2			否		
	评价指	l 标	左知松仁( <b>左</b>	<b>克匹克</b>	和委	4F /\		未完成指标原	
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	因分析	
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规: 国民经济发展规划和相关政策: ②项目立项是否 符合行业发展规划和效理要求: ③项目立项是名与部门取债查阻制符: 属于部门履职师第: ④项 目是否属于公共财政支持范围。是否符合中央、地方事权支出责任划分原则: ⑤项目是否与相关 部门两类项目或部门等部柱夹引且重复: 许分规则: 以上评价要点各占20%权量。每个要点执行情 况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立: ②申批文件、材料是否符合相关要求; ③事 前者否已经过必要的可行性研究,专家论证、风险评估、缴效评估、集体决策,评分规则;以上评 份要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、 80%-60%(含)、60%-05%(分)。		
决策		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目锁效目标细化分解为具体的锁效指标: ②是否通过消嘛、可衡量的指标 值写以体理: ②是否与项目目标任务整或计划数相对应,评分规则,以上评价要点各占1/3收重, 价个要点核行情况分达成,部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评介。		
V.X	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标。② 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性: ③项目规则产出效益和效果是否符合正常的业绩 水平。 ②是否与规算确定均项目投资领或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重。 每个要点核行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①預算编制是否经过科学论证: ②預算內容与項目內容是否匹配: ③預算網度测算 依思是否充分,是否整照准准编制: ②預算确定的项目投资额或聚金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占258权重,每个要点執行情况分达成、部分达成、未达成二档,按 1006-80%(含)、80%-60%(含)、60%-60%(分)。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①預算資金分配依据是否充分: ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否指适应, 评分规则, 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资企到位率(实际到位资企/预算资金)×100%。 实际到位资金—一定判则《本年度或项目期》内落头到具体项目的资金。 预算资金—一定时制《本年度或用国》内预算支持到具体项目的资金。 评分规则。得分=资金到位率×分值。		
		预算执行率	=100%	80.00%	3	2. 4	預算執行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定中期(本年度或项目期)內项目实际接付的资金。 评分规则:例分-资金到位率-分值。	工作调整及经 政策性调整	
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点。①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。②资金的拨付是否有完整的审批程序和干练。②是否符合项目预算批复或合同规定的用途。③是否存在模值、挤占。每用。级效应访等的况、评分规则。以上评价更点各占25%权量。每个要点块行情况,分战底、部分达成、未达成三部,我1000~800(5、5、500~001等)。500~001等)		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划。实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划。②项目调整及支出调整手续是否完备。资产管理是否被发生。是否开展监管检查、缴效监控部评价。③项目合同书、验收报告、技术签定、监督检查、缴效增等资料是否产生开房时归指。①项用法施组织规构、人员条件、场地设备、信息支持等是否原实到位。 开分规则。以上评价最后占25%权重。每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成二档、按1008-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度: ②财务和业务管理等制度是否 合法、合规、完整、许分规则: 以上评价整点各占50%权重。每个要点执行情况分达成、部分达成 未达成三档,按100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%评分。		
	数量指标	活动开展次数	≥2次	2次	10	10	开展活动次数不少于2次即得满分,每少一次扣5分,扣完为止		
	质量指标	活动质量提升	优秀	达成预期目标	5	5	达到预期且符合上级要求即得满分,未实现不得分		
	时效指标	活动开展	及时	达成预期目标	5	5	符合上级要求并及时开展相应活动即得满分,未开展不得分		
产出指标		活动开展成本	≤4万元	3.20万元	3	3	开展活动费用支出不超过5万元即得满分,每超过0.2万元扣0.5分,扣完为止		
	成本指标	符合上级要求	合规	达成预期目标	2	2	符合上级要求并完成即得满分,不合规扣0.5分/项,扣完为止		
		符合环境保护	合规	达成预期目标	5	5	活动内容符合环保要求即得满分,不合规扣0.2分/项,扣完为止		
	经济效益	资金使用	合规	达成预期目标	10	10	资金使用合规即得满分,不符合扣1.5分/项,扣完为止		
	社会效益	符合财政制度	合规	达成预期目标	10	10	资金使用符合财政要求即得满分,不符合扣1.5分/项,扣完为止		
效益指标	生态效益	符合环保制度	合规	达成预期目标	5	5	活动开展符合环保规定即得满分,不符合不得分		
	可持续影响	可持续影响	明显	达成预期目标	5	5	活动开展对部门运转有着持续作用发挥即得满分,无效不得分		
———— 满意度指标	服务对象满意度	相关党建活动满意度	满意	达成预期目标	10	10	活动开展效果较好,无异议,即得满分,有异议扣2分/项		
		0622111701197007.X	11-4 1125						
)는 1 스 <sup>1</sup>	亚从可会老体处口	[左 - 佐太帝匹暦四 \ \ \	日島河外や上	유스메뉴 가 기쓰	Δ100\	99.4	以根据自评价指标设置情况自行调整。		

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。