南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	南京市会展专项资金管理工作经费
项目实施年度：	2025		
填报人：	张德育	联系电话：	025-83635359
年度绩效目标：	完成《南京市会展业高质量发展两年行动计划（2024-2025年）》各项任务；推进“一产业集群一品牌展会”。		
年度绩效目标完成情况：	根据工作计划和财政相关要求，较好实现年初既定目标。		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
南京市会展专项资金管理工作经费	96.5	93.37	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	＝100%	96.76%	3	2.9	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	工作调整及经费政策性调整
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	部分达成预期目标	2	1.5	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	业务审核制度不够规范
产出指标	数量指标	全年举办展会项目数量	≥90场	228.00场	5	4	会展项目不少于90场即得满分，少于则扣1分/场，实际值高出30%扣1分	绩效目标偏低
	质量指标	全年3万㎡以上展会总面积	≥70万㎡	150.00万㎡	5	4	会展面积不少于70㎡即得满分，少于则扣1分/场，实际值高出30%扣1分	绩效目标偏低
	时效指标	会展专项资金补助达账率	＝100%	100.00%	5	5	资金补助达账率及时即得满分，出现不及时扣1分/次，扣完为止	
	成本指标	宣传推介成本（万元）	≤40万元	35.40万元	5	5	成本不超过55万元即得满分，超出扣0.5分/项，扣完为止	
		会展经济统计研究成本	合规	达成预期目标	5	5	审批成本在合规范围即得满分，未达预期目标不得分	
		招展引会成本	≤50万元	9.68万元	5	4	成本不超过50万元即得满分，超出扣0.5分/项，指标控制数过高酌情扣分	绩效目标不够合理
效益指标	经济效益	促进全市会展业发展业绩	优秀	达成预期目标	5	5	促进效果优秀且达到预期目标即得满分，不明显则不得分	
	社会效益	获得扶持资金的展会项目意向签约额	≥50亿元	100.00亿元	10	9	签约额不少于50亿元即得满分，每低于10亿元扣2分，扣完为止，实际值高出30%扣1分	绩效目标偏低
	生态效益	展会观众人次	≥400万人次	443.00万人次	10	10	观展人次不少于400万即得满分，少于则酌情扣分	
	可持续影响	促进会展业发展前景	满意	达成预期目标	5	5	会展业发展前景满意即得满分，不满意不得分	
满意度指标	服务对象满意度	促进服务对象满意程度	满意	达成预期目标	10	10	服务对象满意即得满分，不满意扣0.5分/次，扣完为止	
						95.4		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	南京-“一带一路”沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动
项目实施年度：	2025		
填报人：	张德育	联系电话：	025-83635359
年度绩效目标：	1、拓展国际交流交往新领域。加强与重点国家和地区，特别是“一带一路”沿线国家和地区联络工作，全面对接中国贸促会建立的多双边工商合作机制，深度推进信息共享、团组互访、论坛展会、商事法律等领域国际合作。2、促进双向投资健康发展。加强与跨国公司、外国商协会联系，开展境外机构、跨国公司与我市企业合作交流会。3、提升参与重大经贸活动综合效应。积极参与落实世博会、进博会、服贸会等重大国家级经贸活动中有关配套工作任务，加强重点经贸活动的组织参与和策划。4、广泛收集招商引资项目信息。加强与国家、省、兄弟城市贸促会及各区（园区）双向沟通，不断完善全市贸促系统信息项目共享网络。5、提升政策研究能力，推进贸促智库平台建设，打造“南京市长国际咨询会议”品牌，借助外脑外智，提高建言献策质量和水平。		
年度绩效目标完成情况：	较好完成年初既定绩效目标。		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
南京-一带一路沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动	10.5	10.49	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	＝100%	99.90%	3	2.98	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	落实过紧日子要求
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	举办重要经贸活动次数	≥2场	3场	5	5	经贸活动不低于2场即得满分，每少1场扣3分，扣完为止	
	质量指标	亿元以上招商项目信息数量	≥6个	6个	5	5	完成项目不少于6个即得满分，每少1个扣1.5分，扣完为止	
	时效指标	投资促进活动数量	≥20场	22.00场	10	10	投资促进活动不低于20场即得满分，每少1场扣0.3分，扣完为止	
	成本指标	举办重要活动成本	≤10.5万元	10.00万元	10	10	成本不超过10.5万元即得满分，超出按比例扣分，扣完为止	
效益指标	经济效益	招商项目信息投资额	≥7亿元	9亿元	10	10	符合要求即得满分，不符合酌情扣分，扣完为止	
	社会效益	组织企业参加经贸活动场	≥24场	26场	5	5	企业参与场次不低于24场即得满分，每少1场扣0.2分，扣完为止	
	生态效益	符合环保制度	优秀	达成预期目标	5	5	符合要求即得满分，不符合不得分	
	可持续影响	组织调研外资企业数量	≥30家	32家	10	10	企业数不低于30家即得满分，每少1家扣0.3分，扣完为止	
满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	满意	达成预期目标	10	10	满意度高即得满分，不满意扣1分/次，扣完为止	
						99.98		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	市贸促会出证认证商事法律服务工作经费
项目实施年度：	2025		
填报人：	张德育	联系电话：	025-83635359
年度绩效目标：	1.原产地证书与国际商事证明书受理量，全年力争在全国贸促系统副省级城市中达到7万量级以上。 2.拓宽优惠原产地证书签证种类达20种以上，将我会原产地证书签证量全年签证量稳定在6万份以上。 3.做好贸促会政务服务窗口工作，力争政务服务考核全年不出现扣分。 4.提高签证系统效率，实现24小时智能审核和数据智能查询。		
年度绩效目标完成情况：	较好完成年初既定绩效目标。		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
市贸促会出证认证商事法律服务工作经费	21	20.99	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	=100%	99.95%	3	2.99	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	落实过紧日子要求
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	签发各类单证量	≥7万份	8.62万份	6	6	服务全市外贸企业受理原产地证书、国际商事证明书等各类单证量不少于7万份即得满分，少于则扣1分/0.5万份，扣完为止	
	质量指标	错证率	≤0.1%	0.01%	6	6	错证率不超过0.1%得满分，每超出0.01%则扣0.5分	
	时效指标	原产地证书办理时间	≤1个工作日	1个工作日	10	10	原产地证书网上审核在一个工作日内完成即得满分，超过一个工作日扣0.2分/次	
	成本指标	签发各类单证成本	≤18万元	9.75万元	8	8	签发单证成本支出小于18万元得满分，高于则按比例扣分，扣完为止	
效益指标	经济效益	为企业减免办证费用	≥175万元	180.01万元	10	10	为全市出口企业节省行政成本不低于175万元即得满分，低于则按比例扣分，扣完为止	
	社会效益	优惠原产地证书签发类别总数量	≥20种	22种	5	5	签发优惠原产地证书种类不少于20种得满分，少于1种扣0.5分，扣完为止	
	生态效益	自主打印率	≥90%	95.00%	5	5	企业原产地证书自主打印率不低于90%即得满分，每低于1%扣0.5分，扣完为止	
	可持续影响	新增注册办证企业	≥100家	112家	10	10	企业注册数量不少于100家得满分，每少于1家扣0.1分，扣完为止	
满意度指标	服务对象满意度	企业申办各项业务满意度	≥90%	100.00%	10	10	窗口满意度测评≥90%即得满分，低于90%则酌情扣分至扣完为止	
						99.99		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	欧美、“一带一路”沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动
项目实施年度：	2025		
填报人：	张德育	联系电话：	025-83635359
年度绩效目标：	举办与欧美或一带一路沿线国家（地区）企业经贸交流对接，业务宣传推介，出境参展交流等贸易促进活动，帮助企业抢抓订单、开拓市场，进一步练好内功，提高产品和服务竞争力。		
年度绩效目标完成情况：	较好完成年初既定绩效目标。		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
欧美-一带一路沿线国家（地区）经贸交流暨产业对接活动	9.8	9.8	否

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	＝100%	100.00%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	举办经贸活动数量	≥1场	2场	10	10	活动次数不少于1场得满分，未开展不得分	
	质量指标	项目验收合格率	合格	达成预期目标	5	5	项目执行好即得满分，不合格扣2.5分/条，扣完为止	
	时效指标	组织企业参展的及时性	及时	达成预期目标	10	10	组织及时即得满分，反应不及时扣2.5分/次，扣完为止	
	成本指标	经贸活动费用成本	≤7万元	9.80万元	5	3	活动支出不超过7万元即得满分，每超出1万扣1分，扣完为止	成本超出预计值
效益指标	经济效益	组织企业参加贸易促进活动数	≥40次	46次	10	10	参加企业数量达标即得满分，低于预期每4%扣1分，扣完为止	
	社会效益	服务企业数	≥50家	60家	5	5	服务企业数量达50家即得满分，低于预期每5%扣1分，扣完为止	
	生态效益	企业绿色参展	合规	达成预期目标	5	5	企业绿色参照合规即得满分，不可持续不得分	
	可持续影响	出国(境)展览宣传推荐信息数	≥40次	42次	10	10	推荐信息次数达标即得满分，低于预期每4%扣1分，扣完为止	
满意度指标	服务对象满意度	参展企业满意度	满意	达成预期目标	10	10	参展企业满意即得满分，不满意扣1分/次，扣完为止	
						98		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	市贸促会办公设备购置
项目实施年度：	2025		
填报人：	张德育	联系电话：	025-83635359
年度绩效目标：	全部实施财政下达的年度购置内容，保障单位正常运转，提升单位综合、应急处置水平。		
年度绩效目标完成情况：	较好完成年初既定绩效目标。		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
市贸促会办公设备购置	0.9	0.9	否

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	＝100%	100%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	年度购置指标（批）	＝1批次	1批次	5	5	完成进度即得满分，未完成酌情扣分	
	质量指标	验收合格率（%）	＝100	100.00	5	5	产品合格得满分，不合格扣1分/项，扣完为止	
	时效指标	购置进度（%）	≥100%	100.00%	5	5	按实际需求推进购置进度且保障单位正常运转即得满分，影响正常工作扣2分/次，扣完为止	
	成本指标	付款及时率（个工作日）	≤20个工作日	20个工作日	5	5	根据工作进展和约定，付款及时即得满分，因付款不及时造成不良影响时不得分	
		符合财政规定	合规	达成预期目标	5	5	办公设备购置符合生态标准即得满分，不符合不得分	
		购置成本（万元）	≤0.9万元	0.9万元	5	5	购买办公设备支出不超过1.15万元即得满分，超过不得分	
效益指标	经济效益	设备超额指标	=0	0	5	5	所购买设备符合相关指标即得满分，不符合扣2分/项，扣完为止	
	社会效益	单位运转状况	良好	达成预期目标	5	5	确保单位运转良好即得满分，影响工作扣2.5分/次，扣完为止	
	生态效益	办公家具符合环保质量	达标	达标	10	10	符合家具环保指标即得满分，无效不得分	
	可持续影响	设备使用年限（年）	≥20年	≥20年	10	10	所购置设备其使用年限不低于20年即得满分，低于则不得分	
满意度指标	服务对象满意度	设备使用人对设备认可度（%）	＝100%	100%	10	10	满意度达到要求即得满分，不满意则扣2分/次，扣完为止	
						100		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自评价情况表

填报单位：	中国国际贸易促进委员会南京市分会	项目名称：	“为民办实事”深化拓展项目
项目实施年度：	2025		
填报人：	张德育	联系电话：	025-83635359
年度绩效目标：	把“党群驿站”作为联系服务群众的重要纽带，进一步整合服务资源，完善服务功能，丰富服务项目，为群众提供更加高效便捷的暖心服务，切实解决群众的“操心事、烦心事和揪心事”。		
年度绩效目标完成情况：	较好完成年初既定绩效目标。		

项目名称	年初预算数	实际执行数	是否偏差
为民办实事拓展项目	2.8	2.4	是

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	
		预算执行率	＝100%	85.71%	3	2.57	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	工作调整及经费政策性调整
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	活动开展次数	≥2次	2次	10	10	开展活动次数不少于2次即得满分，每少一次扣5分，扣完为止	
	质量指标	机关基层党组织参与数	＝7个	7%	10	10	党支部参与数7个即得满分，每少1个扣1.5分，扣完为止	
	时效指标	半年结对完成率	＝100%	100%	5	5	6月底结对社区完成率100%即得满分，每少10%扣0.5分，扣完为止	
	成本指标	活动开展成本	≤2.8万元	2.40万元	5	5	开展活动费用支出不超过2.8万元即得满分，每超过0.2万元扣0.5分，扣完为止	
效益指标	经济效益	资金使用	合规	达成预期目标	5	5	资金使用合规即得满分，不符合扣1.5分/项，扣完为止	
	社会效益	联系结对基层党组织覆盖面	＝100%	100%	10	10	开展结对单位覆盖面100%即得满分，每少10%扣1分，扣完为止	
	生态效益	符合环保制度	合规	达成预期目标	5	5	符合规定要件即得满分，无效不得分	
	可持续影响	可持续影响	明显	达成预期目标	10	10	活动开展对部门运转有着持续作用发挥即得满分，无效不得分	
满意度指标	服务对象满意度	相关党建活动满意度	满意	达成预期目标	10	10	活动开展效果较好，无异议，即得满分，有异议扣2分/项	
						99.57		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。